

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением учредителя №4

от «08» февраля 2019 г.

Учредитель:  Е.И.Мельниченко
08 февраля 2019 года

Устав

«Новая редакция»

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Центр охраны труда, развития и
безопасности»
(АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ»)**

г. Салехард, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Ямало-Ненецкого автономного округа" Центр охраны труда, развития и безопасности", именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией не имеющей членства, и созданной единственным учредителем в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Ямало-Ненецкого автономного округа" Центр охраны труда, развития и безопасности" осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Ямало-Ненецкого автономного округа "Центр охраны труда, развития и безопасности".

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО ЯНАО"ЦОТРБ".

1.5. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард.

1.6. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип организации- организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе административную, образовательную, финансово-экономическую, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс и смету, расчетные и иные, в том числе валютные, счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, логотип, эмблему Организации, иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и иных других обязательных платежей, направляются на цели Организации, для которых она создана.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. По решению Учредителя Организации, могут приняты новые Учредители и входить в ее состав. Учредитель может по своему желанию выйти из состава Учредителей Организации.

1.15. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Мельниченко Елена Ильинична. Адрес : Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Ямальская 15 А, квартира 8.

1.16. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и направления деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является: предоставление и оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, определяемыми лицензией на право ведения образовательной деятельности Организации.

Во исполнение Уставных целей, при наличии необходимых условий Организация может осуществлять образовательную деятельность различной направленности (профиля), в том числе: делопроизводства и документирования, архитектуры и строительства, жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры, транспортных средств и сервиса, информатики и вычислительной техники, природоустройства и охраны окружающей среды, техносферной и пожарной безопасности, бухгалтерского учета и аудита, оценочной деятельности, землеустройства и кадастров, туризма и гостиничного дела, технология продукции общественного питания, электротехники, управление профессиональными рисками, профессиональными стандартами, прикладной этики, культуры и искусства.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.3 Направлениями деятельности Организации являются:

- подготовка руководителей и специалистов организаций в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;
- обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов опыта, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.
- проведение по заказам организаций конкретных разработок, научных исследований и программ по проблемам охраны труда, а также экспертизы научных, методических и проектных решений в области охраны труда;
- разработка и внедрение специализированных компьютерных программ, в том числе по специальной оценке рабочих мест и сертификации организации работ по охране труда, научно-техническим расчетам, специализированным базам данных;
- экологическая экспертиза соответствия хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы;

- экспертная оценка строящихся, реконструируемых производственных объектов по условиям охраны труда;
- проведение внедренческих работ, связанных с вопросами сертификации;
- организация, проведения, участие в научных исследованиях, научно-практических конференциях, совещаниях, симпозиумах, в том числе международных, связанных с деятельностью Организации;
- организация выставочного экспонирования современных отечественных и зарубежных приборов и средств по охране труда, средств индивидуальной защиты;
- создание творческих коллективов, экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- организация и проведение стажировки и учебы специалистов и работников Организации;
- оказание информационных и других услуг в области охраны труда;
- внедрение и распространение передового опыта и научных разработок в сфере охраны труда;
- консультирование работодателей и граждан по вопросам охраны труда;
- представление интересов по вопросам охраны труда в органах надзора и контроля работодателей и граждан Ямало-Ненецкого автономного округа;
- оказание благотворительной помощи, а так же обучения на безвозмездной основе;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых передовых педагогических методов и технологий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества образования;
- удовлетворение духовных, культурно-образовательных потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования;
- осуществление социально-культурных и образовательных функций среди населения посредством популяризации образовательной сферы;

2.4 Для осуществления указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в печатном и электронном видах, в средствах массовой информации, социальных сетях, печатных изданиях.
- организация и проведение конференций, встреч, переговоров, семинаров, тренингов, деловых игр, круглых столов по вопросам деятельности Организации;
- самостоятельно, с учетом установленных требований государственных стандартов, разрабатывает, утверждает и реализовывает образовательные программы по своей уставной деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор педагогических и научных кадров, других специалистов в качестве оказания образовательных, консультационных и иных услуг;
- самостоятельно осуществлять расстановку кадров, привлекать для оказания образовательных услуг, выполнения работ, научных исследований, методических разработок специалистов по трудовым и гражданско-правовым договорам.
- самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1 В Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут реализовываться различные по срокам, уровню направленности дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, а так же на основе установленных квалификационных требований и государственных образовательных стандартов, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.4 Реализация образовательных программ и оказание услуг по Уставной деятельности осуществляется на платной основе (на договорной основе). Размер и форма оплаты утверждаются приказом Организации. Платная образовательная

деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход расходуется на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в данной организации.

3.5 Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.6 Учебный процесс в Организации осуществляется в течении всего календарного года.

3.7 Организация самостоятельно устанавливает правила приема и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельным локальным нормативным актом в установленном порядке. Локальные нормативные акты Организации утверждаются Директором. Прием на обучение производится по заявке от организаций, учреждений, заказу органов местного самоуправления, по заявлению физических лиц и регламентируются локальными нормативными актами Организации.

3.8 правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Организация при приеме на обучение обязана ознакомить с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, так же другими локальными нормативными актами регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10 Сроки обучения и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации с учетом потребностей, возможностей слушателей. Реализуемые образовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации осваиваются Организацией по следующим формам: очная, очно- заочная, заочная, очно- дистанционная.

3.11 Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий: лекции, семинары, с выездом преподавателя по месту Заказчика, консультации, тренинги, мастер-классы, деловые игры, круглые столы, самостоятельные занятия и другие в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и лицензией на образовательную деятельность. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, продолжительность перерыва после каждого академического часа – не менее 10 минут.

3.12 Теоретические и практические занятия Организацией проводятся как группами, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса обучения.

3.13 В образовательном процессе Организации знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет», «тест сдан», «тест не сдан».

3.14 Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации- квалификационный экзамен. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, сроки полномочий и состав утверждаются директором Организации.

3.15 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме определяемой Организацией самостоятельно.

3.16 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (профессиональной переподготовки) выдается Диплом о профессиональной переподготовке Государственного образца, лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию по повышению квалификации выдается Удостоверение о повышении квалификации, лицам прошедшим курс обучения выдается Удостоверение или Сертификат.

3.17 Взаимоотношения Организации и обучающихся оформляются заключенным между ними договором, определяющим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок выполнения договорных обязательств и срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, иные условия в соответствии с нормативными требованиями.

3.18 Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, пользоваться услугами библиотеки Организации.

4. Органы управления

4.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетанных принципов коллегиального и единоличного исполнительных органов управления. В состав управления Организацией входят высший и исполнительный органы управления.

4.2 Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Исключительная компетенция Учредителя, как высшего органа управления Организации определяется законодательством Российской Федерации. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами Российской Федерации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового бухгалтерского отчета и баланса,
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов, открытие представительств Организации согласно Уставной деятельности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- принятие решения о назначении директора Организации- Исполнительного органа;
- назначение директора Организации на основании решения Учредителя, на неопределенный срок, а так же решением Учредителя может назначено другое лицо, как на определенный с указанием в решении срока назначения и неопределенный сроки;
- решения Учредителя оформляются в письменном или печатном виде.

4.3 Директор является единоличным исполнительным органом управления Организации, осуществляет текущее руководство и непосредственное управление деятельностью Организации, который назначается решением Учредителя. При невозможности исполнять свои обязанности, Директор может досрочно освобожден от занимаемой должности решением Учредителя.

4.4 Трудовые отношения с лицом, осуществляющим обязанности Директора Организации, от имени Организации заключается трудовой договор (контракт) и подписывается Учредителем.

4.5 К компетенции директора относится решение любых вопросов, не относящихся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

4.6 К компетенции директора относится решение всех вопросов определяемые Учредителем, определяемые федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7 В пределах своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Организации;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции ;
- распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;
- представляет интересы организации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие образовательную и хозяйственную деятельность организации;
- заключает и расторгает договоры образовательной , хозяйственной деятельности с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами;
- выдает доверенности от имени Организации ;
- открывает счета в банковских учреждениях, выполняет финансовые операции,

- принимает на работу и увольняет сотрудников;
- утверждает в порядке установленном законодательством Российской Федерации штат сотрудников, оформление с сотрудниками трудовых отношений, заключение договоров ГПХ на оказание образовательных и иных услуг связанных с деятельностью организации;
- утверждает внутренний трудовой и учебный распорядок деятельности Организации;
- осуществляет координацию работы филиалов Организации, структурных подразделений Организации, производит подбор кадров, прием, назначение, оформление трудовых отношений, определение обязанностей директоров и сотрудников филиалов и структурных подразделений Организации.
- представляет Организацию перед ЕАЭС (евразийским экономическим союзом), органами Федеральной государственной власти, субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями городов Российской Федерации, организациям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а так же физическими лицами по делам и вопросам, вытекающими из деятельности Организации и определяемыми настоящим Уставом;
- утверждает организационную структуру и структуру управления Организацией;
- выдает доверенности на заключение сделок от имени Организации, открывает расчетные и другие счета в банках;
- рассмотрение и прием заявок от претендентов на обучение, осуществление приема и отчисления обучающихся;
- организует образовательный процесс в Организации;
- ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлениях и расходовании средств Организации, представляет на утверждение годовой отчет, бухгалтерский баланс Организации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации;
- утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов, размер оплаты преподавателей, размер оплаты за обучение, форму оплаты и льготы по оплате за обучение;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- утверждает режим работы организации, графики проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проводит творческий поиск кадров и опытно- экспериментальную работу педагогических и иных работников.
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Организации;
- решает иные вопросы текущей деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, и не противоречащие Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации.

4.8 Директор вправе назначить заместителя, который действует от имени Директора при его отсутствии или когда он временно не может исполнять свои обязанности. Заместитель директора назначается непосредственно Директором Организации.

4.9 Приказы, распоряжения, указания издаваемые Директором, обязательны для всех участников образовательного процесса и сотрудников Организации;

4.10 В целях управления образовательной организацией, а также учета мнения работников Организации и при принятии образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется Общее собрание работников Организации.

4.11 Общее собрание работников Организации состоит из числа работников Организации и является органом самоуправления, представляющим интересы работников Организации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

4.12 Участниками Общего собрания работников Организации считаются лица, находящиеся на договорной и оплачиваемой работе в Организации.

4.13 Общее собрание работников Организации проводится по решению директора Организации, состав Общего собрания не менее 3 работников.

4.14 К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- обсуждение и разработка локальных нормативных актов Организации, затронувшие интересы работников Организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, так же формирование комиссий по охране труда, пожарной безопасности и других комиссий по социальной защите.

4.15 Принятыми решениями Общего собрания считаются те, на которых присутствовало более половины работников Организации и количество голосов составляло более 50%, решения Общего собрания оформляются в печатной или письменной форме.

4.16 В случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, принятие локальных нормативных актов Организации производится с учетом решения Общего собрания работников Организации.

4.17 В целях реализации прав педагогических работников на участие в управлении Организацией и образовательного процесса по мере необходимости по инициативе педагогических работников созывается педагогический совет. В педагогический совет имеют право входит и принимать участие только все педагогические работники Организации, директор Организации и участвующие в образовательной деятельности лица, замещающие иные должности руководителей Организации.

4.18 Обучающиеся имеют право принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса при решении вопросов, непосредственно затрагивающих их права и законные интересы.

4.19 Отношения обучающихся и педагогического совета строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

4.20 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации, срок полномочий педагогического совета Организации не ограничен. Решения по вопросам, относящихся к компетенции педагогического совета принимаются большинством голосов на совете, с избранием председательствующего, который выступает на заседании с предложениями. Решения педагогического совета оформляются в письменной или печатной форме.

4.21 Повестка дня, регламент работы и иные вопросы, не урегулированные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, педагогический совет определяет самостоятельно.

4.22 К компетенции педагогического совета относится обсуждение вопросов относящихся к образовательной деятельности Организации, утверждение рекомендаций, разработок по совершенствованию образовательной деятельности, в том числе в части ее кадрового, учебно- методического и материально-технического обеспечения.

4.23 Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.24 Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем. Учредитель в любое время по собственной инициативе самостоятельно осуществляет проверку (ревизию) финансов, хозяйственной деятельности Организации и имеет беспрепятственный доступ к документации во все помещения Организации. По решению Учредителя, может быть назначена ревизионная комиссия по выполнению функций по проверке (ревизии) финансов, хозяйственной деятельности Организации и иметь беспрепятственный доступ к документации во все помещения Организации. Комиссия по завершении проверки составляет отчет и предоставляет его Учредителю.

4.25 Проверка (ревизия) финансово- хозяйственной деятельности Организации по решению Учредителя, может поручена аудиторской организации, или индивидуальному аудитору.

5. Филиалы и представительства Организации

5.1 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

5.2 Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3 Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы не Организации и осуществляет их защиту.

5.4 Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Исполнительные директора филиалов и представительств назначаются Директором создавшей их Организацией с учетом мнения Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.5 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

5.6 Филиал и представительство обязаны соблюдать настоящий Устав и другие нормативные правовые акты Организации, подчиняться единоличному исполнительному органу управления создавшей их Организацией.

6 Имущество Организации.

6.1 Имущество Организации составляет основные и оборотные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество необходимое для создания образовательного процесса, и трудовой деятельности сотрудников.

6.2 Организация должна иметь достаточное для существования приносящей доход деятельности имущество.

6.3 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от использования имущества находящегося в собственности Организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется решением Учредителя.

6.5 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.6 Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7 Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Имущество, переданное Организации его Учредителем, является собственностью Организации.

6.9 Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между участниками Организации.

7 Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1 По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации.

7.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации

8.1 Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Инструкции, положения, порядки, правила и иные виды локальных нормативных актов Организации, утвержденные в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2 Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Организации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9 Изменение состава Учредителей Организации Порядок внесения изменений в Устав

9.1 В случаях, предусмотренных федеральными законами, в Организации по решению Учредителя могут приняты новые Учредители. Сведения об этом подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2 Не допускается выход из Организации последнего или единственного Учредителя, если осуществление деятельности Организации становится не возможным. В случае выхода из состава последнего или единственного Учредителя, он обязан до направления в регистрирующий орган сведений о выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным Законом и настоящим Уставом. Решение о передаче прав Учредителя другому лицу принимается в соответствии с Законодательством Российской Федерации единственным Учредителем по согласованию с лицом, которому переходят права Учредителя.

9.3 Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. При этом лицо, которому переданы права Учредителя в пределах своих полномочий может сформировать новые органы Управления Организацией. Учредитель может по своему усмотрению выйти из Организации в порядке установленном Федеральными законами и настоящим Уставом. Сведения об этом подлежат включению в Единый государственный реестр юридических лиц, Учредитель обязан уведомить Организацию о своем выходе из него, решение Учредителя передать Организации.

9.4 Изменения в Устав Организации, в том числе представленные в новой редакции устава, принимаются Учредителем.

9.5 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации и включения в Единый государственный реестр юридических лиц.

10 Реорганизация и ликвидация Организации

10.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается Учредителем.

10.2 Организация может быть ликвидирована:
- добровольно, по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

10.3 После принятия решения о ликвидации:
- Учредитель или принявший решение орган о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию, которая устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.4 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.5 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7 Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.9 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

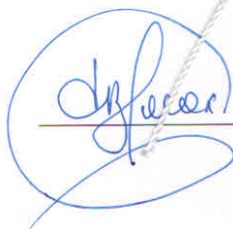
10.10 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившая существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр охраны труда, развития и безопасности» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 14 февраля 2019 года (учётный номер 8914051738)

Сведения о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 февраля 2019 года за государственным регистрационным номером 2198901054427 (ОГРН 1128900001031)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу



Д.В. Махтанов