

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО ЯНАО «Центр охраны труда, развития
и безопасности»
Е.И.Мельниченко



Владелец
почетной медали
«Национальный знак качества»



Лауреат
национального рейтинга
«Предприятие года-2017»



Содержание

1. Общие положения	3
2. Прием документов	4
3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу	4
4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления	5
Приложение №1 Форма заявления на обучение.....	6
Приложение №2 Форма приказа на зачисление на обучение.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр охраны труда, развития и безопасности» (далее – АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

2.3. При приеме в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», поступающим лично.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий..

2.6 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Форма Приказа – Приложение № 2.1.).

3.2 Должностными лицами в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ», формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;

- копии приказов/распоряжений
 - о зачислении,
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления

- 4.1 Устав в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ».
- 4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- 4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
- 4.7 Положение об аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- 4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Приложение №1
Форма заявления на обучение

На фирменном бланке предприятия

Директору
АНО ДПО ЯНАО «Центр охраны
труда, развития и безопасности»
Е.И.Мельниченко

Заявление

Прошу Вас обучить , произвести (переподготовку) работников предприятия по курсу
_____ часов

№	Ф.И.О.(полностью)	Должность	Образование

Для заключения договора сообщаем следующие сведения:

1. Предоставляем карточку предприятия.

Оплату гарантируем.

Ответственный исполнитель: Ф.И.О.(полностью), телефон: _____

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

_____/_____
подпись обучающегося расшифровка подписи

дата



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
« Центр Охраны Труда, Развития и Безопасности »**

629003, ЯНАО, г.Салехард, ул.Маяковского д.31 оф.1 ИНН 8901998170 КПП 890101001
тел. (34922) 5-26-45, тел 89048740704

Приказ №

**Об организации обучения
группы по «_____»**

г.Салехард

00.00.2024г

1. Зачислить в группу обучения по курсу «_____»- в объеме _____ часов. в составе:

2. Группе присвоить порядковый №
3. Занятия начать с 00 _____ 9-00 до 18-00 часов, ,
4. Экзамен назначить 00 _____ 2023г в 16 часов.

Директор АНО ДПО ЯНАО
«Центр охраны труда, развития и безопасности»

Е.И.Мельниченко