

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор АНО ДПО ЯНАО «Центр  
охраны труда, развития и безопасности»**  
**Е.И.Мельниченко**



Владелец  
почетной медали  
«Национальный знак качества»



Лауреат  
национального рейтинга  
«Предприятие года-2017»



## **Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Виды и формы аттестации .....	5
2.1 Промежуточная аттестация .....	5
2.2 Итоговая аттестация .....	7
3. Аттестационная комиссия .....	11
Приложение 1 Форма личной карточки слушателя .....	13
Приложение 2 Форма учебной карточки слушателя .....	14
Приложение 3 Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	15

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «ЦОТРБ» (далее – Организация) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2 При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- программа повышения квалификации
  - одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая,
- программа профессиональной переподготовки – промежуточная, итоговая.

1.3 В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации:

- Программа повышения квалификации
  - промежуточная аттестация (многомодульная программа) – зачет,
- Программа профессиональной переподготовки
  - промежуточная аттестация – зачет,
  - итоговая аттестация – экзамен(тест).

1.4 АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах и видах аттестации;
- предоставление слушателям заданий в соответствующей форме(Тестирование);
- своевременная проверка работ и информирование слушателя о результатах аттестации.

1.5 Проверка работ осуществляется

- преподавателем/преподавателем-консультантом – при выполнении работ слушателем на бумажных носителях (тестирование, выполнение в письменной форме),

1.6 Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

Результаты итоговой аттестации вносятся в учебную карту слушателя.

1.7 Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа/модуль. Все технологии аттестации отражены в таблице 1.

Таблица 1

Программа ДПО	Изучение модулей	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
Повышение квалификации	1-5	Тест	Тест
Профессиональная переподготовка	20	10 рабочих тетрадей	Тесты

## 2. Виды и формы аттестации

### 2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля при освоении

- многомодульных программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

2.1.2 Допуск к промежуточной аттестации обучающихся осуществляется при условии прохождения всех практических занятий по модулю.

2.1.3 Промежуточная аттестация осуществляется в форме теста. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию модуля дополнительной профессиональной образовательной программы. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемого модуля.

Длительность зачета – 4 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.1.4 Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в течение учебного года (при наличии возможности хранения) в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы. Результаты промежуточной аттестации, осуществленной в системах тестирования, передаются в учебный центр из организаций-партнера, предоставляющей систему тестирования по сетевому договору, в виде ведомости результатов тестирования, которая хранится в личном деле слушателя в течение всего периода хранения личного дела.

## **2.2 Итоговая аттестация**

2.2.1 Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки.

### **2.2.2 Допуск к итоговой аттестации обучающихся**

- по очной форме осуществляется при:
  - посещении не менее 50% лекционных занятий;
  - получении не менее 50% положительных оценок за выполнение тренинговых заданий на практических занятиях.
- по заочной форме осуществляется при:
  - выполнении всех практических занятий (одномодульные программы повышения квалификации);
  - успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.3 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме теста. Содержание вопросов/заданий тестов соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста/письменной работы содержит теоретические/практико-ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей. Зачет в виде оформления результатов испытаний (протокола) имеет целью продемонстрировать владение обучающимся профессиональными компетенциями при решении поставленной профессиональной задачи.

Длительность зачета – 4 ак.ч.

По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

2.2.4 Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена(теста) и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. При итоговой аттестации в виде итоговой письменной работы или в виде оформления результатов испытаний (протоколов) обучающийся должен показать владение профессиональными компетенциями, решая поставленную практико-ориентированную профессиональную задачу из соответствующей предметной области.

Длительность экзамена (теста)– 4 ак.ч.

Форма учебной карты слушателя приведена в Приложении 2.

По результатам итоговой аттестации аттестационная комиссия в случае признания данных результатов положительными:

- выносит решение о выдаче обучающемуся документа о квалификации установленного образца – Диплома о профессиональной переподготовке – при освоении программы профессиональной переподготовки, и удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации. Форма протокола заседания аттестационной комиссии – Приложение 3.

2.2.6 Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя, созданном в соответствии с п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы, в течение всего периода хранения личного дела в виде:

- ведомости результатов тестирования, полученной от организации-партнера, предоставляющего системы электронного тестирования (одномодульные программы повышения квалификации);
- оригиналов работ, выполненных на бумажном носителе (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.2.7 Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся

- непосредственно в аудитории (при освоении программы по очной форме);
- путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки (при освоении программы по заочной форме).

2.2.8 Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

**A) Тестирование на бумажных носителях.**

Итоговая аттестация по данной технологии проводится

- по окончании изучения одномодульной программы повышения квалификации,
- при изучении программы по очной форме.

Варианты контрольного теста создаются в учебном центре и раздаются преподавателем каждому слушателю для заполнения в аудитории по окончании изучения программы. Тесты проверяются преподавателем.

Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов.

Оценка за тест ставится в соответствии с критериями оценки, размещенными в образовательной программе.

### **3. Аттестационная комиссия**

3.1 Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

### **3.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения**

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.

### **3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.**

#### **3.4 Состав аттестационной комиссии формируется из**

- председателя (в лице директора,)
- заместителя директора по общим вопросам,
- секретаря (члена комиссии по проверке знаний).

#### **3.5 Аттестационная комиссия утверждается приказом директора АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ».**

**Приложение 1**  
**Форма личной карточки слушателя**

**Форма личной карточки слушателя**

	<p style="text-align: center;">Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр охраны труда, развития и безопасности»</p>
Дело №	Группа
	<b><u>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ</u></b>
	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
	Специалист по охране труда
	(Наименование программы)
(место для фото)	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Год рождения	
Место работы,адрес	
Домашний адрес	
Телефон:	
Домашний	
Рабочий	
Сотовый	
E-mail:	
Образование:	
Место работы	
Должность	
Стаж работы Общий	
по охране труда	
Дата заполнения	
Подпись	

**Форма учебной карточки слушателя**

	Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр охраны труда, развития и безопасности»
<b>УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ</b>	
1	
Фамилия,Имя,Отчество	
1. Зачислен(а) в АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ» приказом от 20 г №	
На обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки	
Специалист по охране труда _____ (наименование программы)	
2. За время обучения освоено _____ дисциплин: из них с оценкой Отлично _____, хорошо _____, удовлет-но _____,	
Зачтено _____	
3. Итоговый экзамен(тест) сдан на оценку _____	
4. Приказом от 20г № допущен к итоговой аттестации	
5. Экзаменационная комиссия решением от 20 г _____	
1) Присваивает Квалификацию _____ <b><i>Специалист по охране труда</i></b> _____	
2) удостоверяет право _____	
На выполнение нового вида профессиональной деятельности в области <b><i>Охраны труда</i></b>	
Директор АНО ДПО ЯНАО «ЦОТРБ»	

**Приложение 3**
**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной подготовки**

	Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования Ямalo-Ненецкого автономного округа «Центр охраны труда, развития и безопасности»
<b>ПРОТОКОЛ №</b>	
<b>Заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации(экзамена).</b> «_ » ____ 201 г	
<b>Комиссия в составе:</b> Председатель _____ Мельниченко Елена Ильинична <small>(Фамилия.Имя.Отчество)</small>	
<b>Члены комиссии:</b> 1. _____ Мельниченко Павел Владимирович _____ 2. _____ Ляшенко Александр Владимирович _____ Представитель _____	
<b>Рассмотрела итоги отработанных слушателем заданий, профессионального модуля, промежуточные испытания(тестирование)</b> 1. _____ <small>(Фамилия.Имя.Отчество слушателя)</small>	
<b>Обучающего по программе профессиональной переподготовки</b> Специалист по охране труда _____ <small>(наименование программы)</small>	
<b>В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:</b> Рабочие тетради _____ штук _____ <small>(количество отработанных тетрадей)</small>	
<b>Промежуточные тесты</b> _____ Справка куратора учебной группы о посещении слушателем лекционные(аудиторные) занятия 282ч _____	
<b>ПОСТАНОВИЛИ:</b>	
1. Признать, что _____ <small>(Фамилия.Имя.Отчество)</small> Выполнил(а) программу профессиональной переподготовки с оценкой ___ – 2. Итоговая аттестация(тест) с оценкой ___	
2. Присвоить квалификацию Специалист по охране труда _____	
3. Выдать _____ <small>(Фамилия.Имя.Отчество)</small>	
Диплом о профессиональной переподготовке № _____ <b>Приложение к диплому №</b>	
<b>Особые мнения членов комиссии:</b> Председатель _____      Мельниченко Е.И _____ Члены комиссии _____      Мельниченко П.В.	

<b>Представитель</b>	_____	<b>Ляшенко А.В.</b>	_____
----------------------	-------	---------------------	-------